

**Дорожная карта
по переходу на ФООП**

начального общего, основного общего и среднего общего образования

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФООП	март-август 2023	Заместитель директора по УВР
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФООП	март-август 2023	Директор, заместитель директора по УВР
3	Издание приказа «О переходе на ФООП»	март 2023	Директор
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП	март 2023	Директор, заместитель директора по УВР
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФООП»	март 2023	Заместитель директора по УВР
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФООП	март– август 2023	Заместитель директора по УВР
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФООП	март, май, август 2023	Заместитель директора по УВР
9	Проведение экспертизы локальных актов (на соответствие требованиям ФООП)	март 2023	Заместитель директора по УВР
11	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФООП	По мере необходимости 2023	Директор
12	Мониторинг готовности ОО к реализации ФООП с 01.09.2023	Август 2023	Заместитель директора по УВР
2. Кадровое обеспечение			
13	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Директор
14	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФООП	Апрель –май	Заместитель директора по УВР
15	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФООП	Апрель– июнь 2023	Заместитель директора по УВР
3. Методическое обеспечение			

16	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФООП	март – август 2023	Заместитель директора по УВР
17	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФООП	март 2023	Заместитель директора по УВР
18	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	март – август 2023	Заместитель директора по УВР
19	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФООП	март – август 2023	Заместитель директора по УВР
20	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФООП	март - август 2023	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
4. Информационное обеспечение			
23	Изучение содержания ФООП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март 2023	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
24	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФООП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Февраль-март 2023	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
25	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
26	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФООП с 01.09.2023	Апрель – август 2023	Заместитель директора по ВР
27	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФООП	До 1 апреля 2023	Заместитель директора по УВР, отв. за сайт
5. Материально-техническое обеспечение			
28	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФООП	Январь - август 2023	Директор
29	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФООП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август 2023	Директор
30	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФООП	Апрель 2023	Заместитель директора по УВР, Педагог-библиотекарь
32	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФООП	Июнь-август 2023	Гл.бухгалтер